



Usurbilgo Udala



## DOCUMENTACION PRESENTADA PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCION

La documentación que aportamos es la siguiente (marcar con una X):

- Impreso de la solicitud de subvención y anexo debidamente completado.  
(Anexo I)
  
- Fichas de actividades debidamente completadas (Anexo II)
  
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones  
tributarias y de seguridad social (Anexo III)
  
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal
  
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad
  
- Otros (concretar):

En Usurbil, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

Firma



Usurbilgo Udala



## DOCUMENTACION PRESENTADA PARA JUSTIFICAR LA SUBVENCION

La documentación que aportamos es la siguiente (marcar con una cruz):

- Memoria de las actividades realizadas, adjuntando la relación de ingresos y gastos finales (según modelo indicado en el Anexo IV).
- Certificados originales o copias compulsadas de los gastos.
- Certificados originales o copias compulsadas de los ingresos.
- Certificados originales o copias compulsadas de otras subvenciones concedidas.
- 2 ejemplares de los estudios, programas, publicaciones y carteles.
- Otros (concretar):

En Usurbil, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

Firma



Usurbilgo Udala



## Anexo I

### IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCION DATOS DEL GRUPO

**2009**

#### A) DATOS DE LA ASOCIACION

Entidad solicitante:		Nº de registro:	
Domicilio social:			
Población:		PC:	
Teléfono:	E-mail:	NIF:	
Fax:			

#### B) DATOS DEL RESPONSABLE

Nombre y apellidos:		Cargo:	
Dirección:			PC:
Teléfono:	Fax:	E-mail:	

#### B) DATOS DE LA CUENTA CORRIENTE

Entidad bancaria:	Sucursal:
Dirección de la sucursal:	Población:
Nº de c/c (20 dígitos):	

#### C) DATOS DEL GRUPO

Cuando se creó el grupo
Relación de actividades prevista s por la asociación:
Número actual de participantes:
¿Organizais alguna actividad junto a otras asociaciones del municipio? <span style="float: right;">¿Cuál?</span>

#### D) ACTIVIDADES

Relación de actividades previstas por la asociación para el 2009 (se deberá completar una ficha para cada actividad):



Usurbilgo Udala



### E) ESTADO DE CUENTAS 2009

<b>GASTOS (Previsión)</b> (Gastos de funcionamiento, gastos de actividad) (Especificar el gasto para cada actividad)  1. actividad:  2. actividad:  3. actividad:  4. actividad:  5. actividad:  6. actividad:  <b>TOTAL</b>	<b>INGRESOS</b> Estado de cuentas previsto para el 2009:  Entidades públicas o privadas:  Matrículas y/o ingresos:  Varios:       <b>TOTAL:</b>
¿Se ha solicitado alguna otra solicitud, o tienen la intención de hacerlo? Sí/No	¿A quién?
<b>SOLICITAMOS AL AYUNTAMIENTO DE USURBIL LA SIGUIENTE CANTIDAD:</b>  1. actividad:  2. actividad:  3. actividad:  4. actividad:  5. actividad:  6. actividad:    <b>TOTAL</b>	

En Usurbil, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

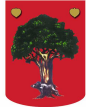
Firma

\* De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 sobre Protección de Datos Personales, los datos recogidos en este documento no podrán ser utilizados para otros fines más que para los que han sido indicados expresamente



## Anexo II

IMPRESO PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCION FICHAS DE ACTIVIDADES		2009
DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD		Grupo:
<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		
Objeto:		
Descripción breve:		
¿Cuándo se realizará?		
¿Dónde se realizará?		
¿A quién está dirigida?		
¿Es una actividad de carácter público?		
Número estimado de participantes:		
¿Cuántas personas participan en la organización?		
¿La actividad la realizará el grupo en solitario, o en colaboración con otros? ¿Con quién?		
¿Qué idioma se empleará para la actividad?		
¿Está previsto algún tipo de publicación (publicidad, folletos...) en torno a la actividad?		



Usurbilgo Udala



<b>GASTO PREVISTO PARA ESTA ACTIVIDAD</b> (Detallar por conceptos)		<b>INGRESOS PREVISTOS</b>	
		Entidades públicas o privadas:  Matrículas y/o ingresos:  Varios:	
<b>GASTOS EN TOTAL</b>		<b>INGRESOS EN TOTAL</b>	

LA CANTIDAD QUE SOLICITAMOS AL AYUNTAMIENTO PARA ESTA ACTIVIDAD:

Observaciones:

En Usurbil, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

Firma



Usurbilgo Udala

## Anexo III

### CERTIFICADO

Mediante la presente, declaro que la Asociación \_\_\_\_\_  
está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y en el  
cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Para que quede constancia de lo expuesto, suscribo el presente documento.

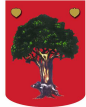
En Usurbil, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

Firma



## Anexo IV

IMPRESO DE EVALUACIÓN DE LA SOLICITUD FICHAS DE ACTIVIDADES		2009
DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD		Grupo:
DATOS GENERALES DEL PROYECTO		
Objeto:		
Descripción breve:		
Cuándo se ha realizado:		
Dónde se ha realizado:		
A quién estaba dirigido:		
Ha sido una actividad de carácter público?		
Número de participantes:		
Cuántas personas han participado en la organización?		
La actividad se ha realizado en solitario, o en colaboración con otros grupos? Con quién?		
Qué idioma se ha empleado para la actividad?		
Se ha difundido alguna publicación (publicidad, folletos...) en torno a la actividad?		



Usurbilgo Udala



<b>GASTO REALIZADO PARA ESTA ACTIVIDAD</b> (Detallar por conceptos)		<b>INGRESOS</b>	
		Entidades públicas o privadas:  Matrículas y/o ingresos:  Varios:	
<b>GASTOS EN TOTAL</b>		<b>INGRESOS EN TOTAL</b>	
Observaciones:			

En Usurbil, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

Firma