Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala

24. zenbakia **Data 2009-02-06** **4009 orria**

7 UDAL ADMINISTRAZIOA
USURBILGO UDALA
2009an kultur egitasmoak burutzeko diru-laguntza oinarriak.

USURBILGO UDALA

2009an kultur egitasmoak burutzeko diru-laguntza oinarriak.

Usurbilgo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak, 2009ko urtarrilaren 27ko bilkuran 2009an kultur egitasmoak burutzeko diru-laguntza oinarriak onartu zituen aho batez. Eskariak, diru-laguntza deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hogei eguneko epean aurkeztu beharko dira, biharamunetik kontatzen hasita.

Usurbil, 2009ko urtarrilaren 28a.—Xabier Mikel Errekondo Saltsamendi, Alkatea.

(312) (994)

2009AN KULTUR EGITASMOAK BURUTZEKO
DIRU-LAGUNTZA OINARRIAK

Kultur arloan lanean dihardduten irabazi asmorik gabeko norbanako, kultur erakunde eta elkarteentzako diru-laguntzak emateko oinarriak, 2009. urtean zehar ekintzak egiteagatik.

Usurbilgo Udalak, kultur elkarteek, bestelako kultur erakundeek eta norbanakoek udalerrian egiten dituzten kultur ekimenak bultzatu eta sustatzeko asmoz, diru-laguntza deialdia arautuko duten oinarriak atera ditu 2009. urtean zehar egingo diren jarduerak diruz laguntzeko.

1. artikulua. Xedea.

Ebazpen honen xedea da Usurbilgo Udalaren diru-laguntzen oinarri erregulatzaileak ezartzea, norgehiagoka erregimenean, 2009. urtean kultur egitasmoak burutuko dituzten erakunde publiko nahiz pribatuei eta pertsonei. Eta hau guztia kontuan izanik Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren III. kapituluaren I. Atalak ezartzen duena.

Diruz lagunduko dena da kultur ekimenak garatzea, baldin eta Usurbilgo Udalak edo bere erakunde autonomoak egiten dituzten ekimenen osagarri badira edo ordezkatzen badituzte edo erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak badira eta, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik diru-laguntza jasotzen duten ekintzak. Ezingo dute diru-laguntzarik jaso deialdi honen bidez bere izaera eta helburuak direla eta udalaren beste arlo edo erakunde autonomo batzuen beste programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenak. Dena den, dagokion erakunde edo udal arloetara bideratuko da eskaera, eta horren berri emango zaio interesatuari.

2. artikulua. Onuradunak.

Diru-laguntza hauen subjektu onuradunak honako hauek izan daitezke: Usurbilen kultur ekimenak egiten dituzten pertsona juridiko zein fisikoak eta erakunde publikoak zein pribatuak, betiere, laguntza horien bidez erabilera publikoko edo gizarte intereseko jardueraren bat gauzatzeko asmoa badute edota helburu publikoren bat lortzeko lanean badihardute. Usurbilgo udalerrian beren egoitza duten elkarteek diru-laguntzak lortu nahi badituzte, Elkarteen Udal-erregistroan inskribatuta egon behar dute.

Halaber, Usurbilgoak ez diren entitateek ere eskatu dezakete diru-laguntza, baldin eta kultur ekimenen bat burutzen badute Usurbilen, izena emanda badaude dagokien Elkarte Erregistroan eta Udalerrirako interesgarriak direla iritzitako kultur jarduerak baldin badira.

Salbuespenez, eta Udal Ordenantzaren 5. artikuluko 4. atalak eta 6. artikuluko 7. atalak zehazten duten diru-laguntza eskabideak 3000 eurotik beherakoak izanez gero, onuradun izaera izan dezakete pertsona fisiko edo juridikoen taldeek, publikoak edo pribatuak, ondasun erkidegoek edo unitate ekonomikoa edo ondare bereizia den beste edozein mota, nahiz eta nortasun juridikorik ez izan, udal laguntza edo diru-laguntza lor dezaketen proiektuak edo jarduerak egin nahi dituztenean.

Merkatal enpresak deialdi honetatik kanpo geratuko dira nahiz eta euren jarduerak zerikusia izan kultur ekintzarekin.

Onuradunek beti ere, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikuluak ezartzen dituen betebehar guztiak bete beharko dituzte.

3. artikulua. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira Udalak horretarako jarriko dituen eskari-orrietan. Halaber, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38.4 artikuluak aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal dira.

Dirul-laguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau ekarri behar da Udalera:

— Diru-laguntza eskari normalizatua (I. Eranskina).

— Ekintzei buruzko fitxak (II. Eranskina).

— Eskatzailearen NANaren fotokopia.

— Identifikazio Fiskalaren Kodearen kopia (edo NANaren kopia, hala badagokio).

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunera egotearen eta Ogasuneko betebeharrak betetzearen agiria. (III. Eranskina).

Erakundeak ez du zorrik izango Usurbilgo Udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaztagiririk aurkeztu behar.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

4. artikulua. Epeak.

Eskariak, diru-laguntza deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hogei eguneko epean aurkeztu beharko dira, biharamunetik kontatzen hasita.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar laneguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, halaber, hala egiten ez badu, bere eskaria ez dela kontuan hartuko eta, hala ebatziko da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 42. artikuluak aurreikusten dituen terminoen arabera.

5. artikulua. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ez du gainditiko ondorengo partidan azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1.4000.481.451.10.03.

Araudi honetako diru-laguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketen bestelako diru-laguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, diru-laguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharrizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Usurbilgo Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

Erakunde edo elkarte bakoitzari zenbateko dirulaguntza emango zaion ezartzeko, honako hau kontutan hartuko da:

— Udalaren aurrekontuan xede horretarako aurrikusitako zenbatekoa.

— Aurkeztutako ekintzen kopurua eta nolakotasuna.

Bestalde, aurrekontuan zehaztutako gastua baino txikiagoa egiten bada, dirua itzuli egin beharko da. Dirua itzultzeko kasuetan, entitateak aurkeztutako aurrekontuaren gain emandako diru-laguntzen portzentaia hartuko da aintzakotzat.

6. artikulua. Prozedura.

Soziokultura arloko teknikariak diru-laguntza eskariak ebaluatu ondoren, txostena egin eta Soziokultura Batzordera eramango du, honek txostena kontuan hartuta, bere iritzia eman dezan. Ondoren, Diru-laguntzen Batzorde Orokorrak ebazpen proposamena egingo du. Jarraian, interesatuari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko. Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du diru-laguntzei buruzko behin betiko ebazpena, gehienez ere, hiruhilabeteko epean eskaria aurkeztu izan den egunetik zenbatuta.

Aipatutako epea igaro ondoren ebazpena jaso ezean, ulertu behar da eskaria gaitzetsi egin dela, gerora egin daitekeen ebazpenaren kaltetan izan gabe.

7. artikulua. Diru-laguntzen Batzorde Orokorra.

Diru-laguntzen Batzorde Orokorra modu honetara osatuko da:

— Udalean diru-laguntzak banatzen dituen batzorde bakoitzeko lehendakaria eta teknikaria.

— Udal idazkaria.

— Udal kontuhartzailea.

Diru-laguntza Batzorde Orokorraren funtzioak, besteak beste, hauek izango dira:

— Udal diru-laguntzak banatzeko irizpideak bateratzea.

— Diru-laguntzen legezkotasuna bermatzea.

— Diru-laguntza bikoizketak ekiditea.

8. artikulua. Baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntzak ematerakoan, oro har, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

— Ikastaroak.

Ikastaroak antolatzen direnean, gehienez ere, udalari eskatutako diru-laguntzaren %60a lagunduko dira diruz. Ikastaroko partehartzaile bakoitzeko udalak emango duen gehienezko diru-kopurua 100 eurokoa izango da.

— Irteerak.

Irteerak antolatzeko diru-laguntza, gehienez ere, udalari eskatutako diru-laguntzaren %10ekoa izango da.

— Kanpamendu, udako ekintzak.

Hauetan, gehienez ere, udalari eskatutako diru-laguntzaren %60a emango da.

— Gainerako kultur ekintzak.

Gehienez ere, udalari eskatutako diru-laguntzaren %95a jasoko da.

Ekintza baterako 2500 euro baino gehiagoko diru-laguntza eskatzen denean, udalak beste era bateko irizpideak erabili ditzake: Ekintza bera (helburua, kalitatea, originaltasuna, herria nabarmentzea, genero ikuspegia), norentzakoa (eragina gizartean, kolektibo bereziei zuzendua egotea), partehartzea bultzatzea, finantziazio iturriak.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

9. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntzaren %75a ordainduko da, eta honetarako ez zaie inongo bermerik eskatuko onuradunei. Gainerako %25a, eman deneko diru-laguntza justifikatu ondoren ordainduko da. Eta kontuan izango dira, halaber, Ordenantzaren 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

10. artikulua. Betebeharrak.

Deialdi honetako diru-laguntzak jaso dituzten entitate onuradunek, Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikuluak ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte. Besteak beste, ondorengo hauek:

a) Diru-laguntza emateko eskatzen den jarduera egitea edo eskatutako jokabide hori izatea.

b) Jarduera egiten ari dela frogatzea. Orobat, laguntza emateko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela egiaztatzea.

c) Diruz lagundutako jarduera betetzeko baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.

d) Diru-laguntza eskaini duen Usurbilgo Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trabarik ez jartzea, ez eta Esku-hartzailetzari dagozkion finantza-kontroleko jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.

e) Beste administrazio edo erakunde batzuetatik –publiko nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik– helburu berbererako beste diru-laguntzarik jasotzen bada, diru-laguntza eskaini duen organoari horren berri ematea.

f) Diru-laguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero –objektiboa nahiz subjektiboa izan–, diru-laguntza eskaini duen organoari aldaketa horren jakinaren gainean jartzea.

g) Indarrean dauden xedapenen arabera Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren aurrean dituzten betebeharrak ezagutzea –Usurbilgo Udalak ezarritakoak barne.

Horretarako, eskatzaileek idatzizko aitorpenean adieraziko dute Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunera dagoela edo Ogasun Arloko betebeharrak betetzen dituela.

h) Diruz lagundutako jarduerari buruz, pertsona onuradunak euskara edo euskara eta gaztelania erabili beharko du ekintzan bertan eta argitaratutako iragarki, ohar, jakinarazpen eta abarretan.

Era berean diruz lagundutako jarduerak Euskararen Udal Ordenantza, Usurbilgo Udalaren Euskararen Erabilera Plana, gainerako araudia eta Usurbilgo herriaren errealitate soziolinguistikoa aintzakotzat hartuko du.

Diru-laguntza-gai den ekintzako hizlaria euskalduna ez balitz, behintzat laguntzaile euskalduna izan beharko du, euskaldunen hizkuntza eskubideak ere errespeta daitezen.

Gainera, diruz lagundutako jardueran dihardueIa egiaztatzerakoan, hizkuntza-betebehar hori betetzen duela frogatu beharko du onuradunak.

i) Ekintzei lotutako publizitatean Usurbilgo Udalaren babesletza adierazi beharko da, udalaren logoa erantsiz.

11. artikulua. Diru-laguntza justifikatzea.

Diru-laguntza justifikatzeko, entitate edo pertsona onuradunak jarraian zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko du:

a) Egindako jardueraren memoria (IV. Eranskinaren araberakoa), ahalik eta zehatzena. Bertan, diru-sarrerak eta gastuak erantsiko dira.

b) Gastuaren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpultsatuak. Egiaztagiri hauek, ezinbestez, diru-laguntza eman zeneko helburu eta ekintzei dagozkien gastuei buruzkoak beharko dira izan. Ez dira onartuko beste helburu - batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak. Justifikazioa egiterako orduan kontuan hartuko da diru-laguntza ematerako orduan oinarritzat hartu zen gastuaren aurrekontua eta benetako gastua. Proportzionaltasunaren araua aplikatuko da, beti ere emandako diru-laguntzaren mugaraino.

c) Diru-sarreren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpultsatuak.

d) Justifikazioari honakoak erantsi beharko zaizkio: Azterketa, programa, publikazio eta horma-irudi iragarleen bi ale. Halaber, jardueraren inguruan sorturiko edozein eratako dokumentazio grafiko zein idatzizko Usurbilgo Udala agertu beharko da jardueraren babesle moduan egingo den publizitate guztian.

Fakturetan hauxe agertuko da:

— Erakundearen edo/eta elkartearen identifikazioa.

— Hornitzailearen identifikazioa.

— Fakturaren data.

— Jarduera.

— Zerbitzuaren deskripzioa.

Diru-laguntzaren bidez egiten den jarduera antolatzeagatik ez da diru-saririk jasoko. Ekintzak egin ahala justifikatu ahal izango dira.

e) Diru-laguntza zuritzeko azken eguna 2010eko urtarrilaren 8a izango da.

12. artikulua. Dirua itzultzea.

Deialdi honetako 10. artikuluaren b) paragrafoak ezartzen duena betez, diru-laguntza eman deneko jardueraren gastuaren aurrekontuari dagokion gastua justifikatzen ez bada, diru-laguntza osoa edo zati bat eta dagokion berandutze-interesa itzuli beharko da, halaxe ezartzen baitu Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantza-

ren 15. artikuluak eta, beti ere, Ordenantza bereko 16. artikuluak arautzen duen prozedura jarraituz.

13. artikulua. Araudi osagarria.

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena eta Herri Administrazioetako Diru-laguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak.